



Código de Conduta e Ética Grupo Tour House

TOURhouse

01. Objetivo
02. Abrangência
03. Conceitos
04. Documentos Associados
05. Diretrizes
06. Papéis e Responsabilidades
07. FAC

Objetivo

01

Objetivo

O objetivo deste documento é **apresentar princípios e diretrizes** de forma a orientar e incentivar o **comportamento profissional ético** de colaboradores, fornecedores, clientes, concorrentes, acionistas, governo e comunidade, direta ou indiretamente relacionados às atividades da Tour House.

Abrangência

02

Abrangência

Aplicável aos **administradores, membros do Conselho de Administração, colaboradores** do grupo Tour House e de **suas controladas e a qualquer parte interessada** (stakeholder) pessoa física e/ou jurídica que mantenha relação com a Tour House (ex. clientes, parceiros, fornecedores).

Conceitos

03

Conceitos

O Código de Ética e Conduta é um conjunto de normas que têm por objetivo dar força aos princípios de transparência, isonomia, e responsabilidade corporativa no âmbito das atividades da empresa, além de administrar conflitos de interesse.

Visa ainda estabelecer os princípios pelos quais o grupo trabalha e orienta seus colaboradores em relação as condutas a serem seguidas. A aprovação deste Código e suas atualizações são de responsabilidade do Conselho de Administração e do Comitê de Ética.

Um **conflito de interesses** ocorre quando interesses particulares interferem ou conflitam com os interesses da Tour House.

Documentos Asociados

04

Documentos Associados

- 🏠 Política Anticorrupção;
- 🏠 Política de Transações com Partes Relacionadas e Conflito de Interesses;
- 🏠 Código Brasileiro de Governança Corporativa – Companhias Abertas;
- 🏠 Políticas e Procedimentos Internos da Tour House;

Diretrizes

05

Princípios e Valores

Os Princípios e Valores que norteiam esse documento e que devem nortear as atitudes dos colaboradores são os seguintes:

- Ter compromisso e orgulho em gerar **resultados**;
- Buscar constantemente **inovação**;
- Aplicar a **transparência**, em todas as relações de negócios, principalmente na prestação de contas com todos os envolvidos;
- Fazer negócios sempre de forma **ética**;
- Respeito** acima de todos;
- Paixão** no que faz;
- Desenvolver gente** dentro e fora da empresa;
- Inclusão e Diversidade** no DNA

Princípios e Valores

Ainda, como forma de ratificar e reforçar a cultura da Tour House:

RESPEITE A VIDA, O OUTRO E A DIVERSIDADE

Isso inclui todas as vidas, o meio ambiente, os colegas, os fornecedores, os concorrentes e as diferenças.

COMUNIQUE-SE BEM. FALE SEMPRE A VERDADE

Seja claro e direto em sua comunicação (oral e escrita). Fale sempre a verdade e nunca deixe de informar o que você sabe e pode ser útil para uma boa decisão.

SEJA JUSTO E COERENTE EM SUAS DECISÕES E SEUS ATOS.

FOQUE O BEM COMUM

Ao decidir, coloque-se no lugar do outro. Analise as consequências da sua decisão e ação. Busque sempre o bem comum e nunca uma vantagem pessoal.



Princípios e Valores

Ainda, como forma de ratificar e reforçar a cultura da Tour House:

ATUE COM PROFISSIONALISMO, SEGURANÇA E EXCELÊNCIA

Seja profissional e coloque a segurança como um valor fundamental. Certifique-se que você e as demais pessoas possuem os conhecimentos e as ferramentas necessários para realizar suas funções e qualquer tarefa. Faça o seu melhor e busque a melhoria contínua.

DÊ O EXEMPLO E DURMA TRANQUILO

Tenha uma conduta impecável. Respeite as leis, as normas da empresa e esses princípios. Seja sempre educado e colaborativo. Ao final de cada dia, tenha a consciência limpa e durma tranquilo.



Premissas

- 1. Evitar Reclamações:** Em vez de focar no que não está funcionando, concentre-se em como podemos melhorar e avançar.
- 2. Concentração na Solução:** Direcione seus esforços para encontrar e implementar soluções, em vez de se prender aos problemas.
- 3. Responsabilidade Compartilhada:** Em vez de buscar culpados, trabalhe em conjunto para identificar e resolver os problemas.
- 4. Promover Sinergia:** Colabore de forma construtiva e positiva, buscando criar um ambiente de trabalho harmonioso e cooperativo.
- 5. Visão para o Futuro:** Mantenha o foco nas metas e objetivos futuros, adaptando-se às mudanças e aprendendo com as experiências passadas.
- 6. Cultivar uma Atitude Positiva:** Encare desafios com otimismo e procure motivar os outros através de uma atitude positiva.
- 7. Acreditar nas Soluções:** Tenha confiança de que, com criatividade e colaboração, podemos encontrar uma solução para qualquer desafio.
- 8. Liderar pelo Exemplo:** Demonstre comportamentos e atitudes que você gostaria de ver em outros, servindo como modelo de integridade e compromisso.

Excelência nos Negócios

Os negócios da Tour House seguem as diretrizes do **Estatuto Social, deliberações do Conselho de Administração** e se baseiam no **bom relacionamento** com seus profissionais, com o governo e associações setoriais, na parceria justa e transparente com os fornecedores e sindicatos, na participação da comunidade e na satisfação de seus clientes. Todas as decisões da companhia são pautadas por avaliações de natureza ética.

As **questões de saúde, segurança e meio ambiente** são temas fundamentais para o negócio da companhia. Há uma série de normas e orientações a serem observadas que permitem uma gestão sustentável desses temas na Tour House. Não são admitidos comportamentos que coloquem em risco a saúde e a segurança das pessoas envolvidas em suas atividades.

Além do **Código de Ética e Conduta Profissional**, a companhia possui outros norteadores da gestão empresarial, que consolidam os seus compromissos e valores, como suas políticas internas e procedimentos.

Relacionamento com o Público Interno

Os profissionais da Tour House têm como diferencial a **criação de valor** e **geração de resultados** de excelência para o negócio.

A empresa busca **identificar seus talentos** e envolver suas equipes nas atividades fazendo com que todos se sintam valorizados e apoiados em seu crescimento pessoal e profissional.

Relacionamento com os Clientes

Estar atento às **necessidades dos clientes**, garantindo a sua satisfação, tratando-os com agilidade e transparência, **evitando distinções no tratamento** e **observar a legislação aplicável** à atividade são condutas esperadas nos relacionamentos com os clientes.

Para garantir a **ética**, os **colaboradores devem reportar**, se houver, situações de conflito de interesse nas relações comerciais ou qualquer desvio dos padrões éticos esperados. Caso venha a ocorrer, o gestor imediato deve ser informado ou o caso deve ser relatado no Canal Ético.

Canal de Denúncia

A Tour House disponibiliza aos seus colaboradores, parceiros, terceiros e clientes um Canal exclusivo de Denúncia. Este canal é uma ferramenta completamente confidencial e imparcial, que possibilita qualquer indivíduo relatar fraudes, práticas de corrupção, desvios éticos de condutas e atos ilícitos. Após o registro da denúncia, as informações serão encaminhadas de maneira sigilosa ao Comitê de Conduta e Ética para as devidas tratativas, que inclui a apuração e investigação do caso.

O canal pode ser acessado através do link: tourhouse.com.br/quem-somos/canal-de-denuncia/

Relacionamento com Fornecedores, Prestadores de Serviços e Administração Pública

A relação com fornecedores e parceiros deve ser transparente e duradoura, sem prejudicar os princípios da livre iniciativa e da lealdade na concorrência. O foco é obter produtos e serviços de qualidade, por meio de seleção imparcial e contratações com critérios técnicos, comerciais, objetivos e éticos e na melhor relação custo-benefício, respeitando-se os parâmetros de mercado – qualidade assegurada, custos competitivos e confiabilidade dos produtos ou serviços –, o meio ambiente, a saúde e a segurança dos envolvidos.



Relacionamento com Fornecedores, Prestadores de Serviços e Administração Pública

Nos negócios com fornecedores, parceiros e administração pública, não serão toleradas práticas de corrupção, suborno, pagamento de propinas tais como gratificações, prêmios ou benefícios de fornecedores e prestadores de serviços e outras práticas ilegais ou imorais. A Tour House repudia toda e qualquer forma de corrupção, favorecimento, extorsão e propina em todos os níveis.



Relacionamento com Fornecedores, Prestadores de Serviços e Administração Pública

Os fornecedores de materiais e serviços contratados não poderão ter vínculo de parentesco ou de relacionamento pessoal com os colaboradores diretamente envolvidos no processo de compra ou de seleção de fornecedores ou que tenham poder de decisão sobre a contratação. Identificado algum caso, este deverá ser imediatamente relatado ao gestor imediato ou Canal Ético.



Relacionamento com Fornecedores, Prestadores de Serviços e Administração Pública

Não devem ser contratados fornecedores que não observem a legislação, em especial a trabalhista, anticorrupção, legislação ambiental, de saúde e segurança no trabalho ou que se utilizem de trabalho forçado ou infantil. Caso haja, a Tour House rescindir o contrato e/ou descredenciará o fornecedor de seus quadros na hipótese de não conformidade.



Relacionamento com a Concorrência

A Tour House investe para que seus produtos e serviços tenham **destaque pela qualidade e competitividade** e **não participa de acordos ilegais** em relação a preços, condições de vendas, divisão de mercados, clientes ou consumidores, bem como não tolera práticas abusivas ou desleais de concorrência.

Portanto, defende um **relacionamento de respeito com a concorrência** e proíbe comentários ou declarações que possam afetar a imagem dos concorrentes, conduta que deve ser seguida por todos os colaboradores.

Relacionamento com a Sociedade

A Tour House atua de forma responsável junto à sociedade e **mantém diálogo e projetos com as comunidades vizinhas**, instituições e entidades da sociedade civil, órgãos governamentais, sindicatos, segmentos empresariais e públicos em geral.

Preocupada com o **desenvolvimento sustentável**, respeita a natureza e o **equilíbrio socio-ambiental**, desenvolvendo ações que vão além do desempenho de atividades técnicas e operacionais, esperando o mesmo de seus colaboradores.

Relacionamento com os Acionistas

A Tour House segue as **melhores práticas de governança corporativa**, mantendo um **relacionamento igualitário** entre todos os acionistas, independentemente de sua representatividade.

Essa relação está baseada na **transparência e na comunicação precisa, clara e oportuna de informações** necessárias para o correto acompanhamento do desempenho da companhia.

Relacionamento com o Meio Ambiente

A Tour House se compromete com o **desenvolvimento sustentável** de seus negócios, **respeitando a legislação ambiental vigente** e contribuindo para a **preservação e recuperação da biodiversidade**. Não compactua com o desrespeito à legislação ambiental por qualquer dos colaboradores de empresas que lhe prestam serviços, podendo adotar as medidas cabíveis em caso de não conformidades.

Além disso a Tour House, leva em consideração os aspectos ambientais em todos os seus processos, sendo a **primeira agencia brasileira a realizar a neutralização do carbono gerado com sua operação**, e promovendo o uso sustentável da água, racionalizando recursos e reutilizando resíduos. Também desenvolve **programas e ações de educação ambiental** a fim de promover a conscientização e discussão do tema com diversos públicos de seu relacionamento.

Compromissos da Tour House

DIREITOS HUMANOS E TRABALHISTAS

Exercer suas atividades com **responsabilidade socioambiental** a fim de proporcionar um **ambiente de trabalho estimulante, respeitoso e seguro**, respeitando as leis, as recomendações de acordos e convenções nacionais e internacionais e as que também condenam o trabalho infantil e todo tipo de trabalho forçado. **São inaceitáveis e devem ser denunciadas as situações de assédio (moral e sexual).**



Compromissos da Tour House

DIREITOS HUMANOS E TRABALHISTAS

Por respeitar as pessoas, seus direitos e diferenças, a Tour House **rejeita qualquer atitude de discriminação e preza pela igualdade**, independentemente de gênero, raça, cor, sexo, origem, religião, opinião política, estado civil, situação familiar, idade, deficiência e orientação sexual, além de condenar quaisquer comportamentos desrespeitosos.



Compromissos da Tour House

DIREITOS HUMANOS E TRABALHISTAS

A Tour House **respeita o direito individual de associação a sindicatos, partidos políticos, entidades religiosas e associações profissionais** como expressão de uma cidadania autônoma e participativa.

Respeita, também, o direito pessoal de seus colaboradores se **candidatarem nas eleições**, porém não permite a utilização de recursos, programas e serviços, associação de sua marca com atividades de natureza político-partidária, além de **não aceitar qualquer forma de propaganda política em suas instalações** e no horário de trabalho.



Compromissos da Tour House

SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHADOR

Por acreditar que os colaboradores são seus maiores diferenciais competitivos, a Tour House preza e promove o trabalho em ambiente seguro, reforçando a importância fundamental de cuidar de si e do outro, tendo como lema “**nenhum trabalho é tão importante e nenhum serviço é tão urgente que não possam ter o tempo e planejamento necessários para que sejam realizados com segurança**”.



Compromissos da Tour House

SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHADOR

Compromete-se, portanto, a **informar todas as normas e dar as orientações relativas ao tema, disponibilizar as condições e equipamentos necessários para garantir a segurança e saúde no trabalho**, além de atuar com programas e ações de conscientização que promovam a discussão e sensibilização para o tema.



Compromissos da Tour House

VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL

A Tour House assegura a **igualdade de acesso às oportunidades** de desenvolvimento profissional, segundo critérios objetivos que se baseiam em habilidades, competências e contribuições de cada um.

Investe em treinamentos técnicos e comportamentais que contribuem com o crescimento das pessoas. Também incentiva o desenvolvimento contínuo de seus colaboradores.

Compromissos da Tour House

RESPONSABILIDADE

A Tour House pretende perpetuar a sua credibilidade junto aos mercados em que exerce atividades, **atuando sempre com ética**, o que significa dizer que seus colaboradores devem agir com justiça, honestidade, imparcialidade, integridade, lealdade, confiança, espírito de equipe, solidariedade, transparência, discrição e bom senso.

Condutas Esperadas

- Os colaboradores da Tour House devem exercer suas atividades profissionais com responsabilidade, competência e empenho, respeitando as normas e os procedimentos, além de estimular em seus colegas de trabalho essa postura.
- Cada profissional deve contribuir com o aprimoramento da qualidade do trabalho, processos e produtos, apresentando críticas construtivas e sugestões, fornecendo informações e respostas claras, precisas e transparentes.
- Todos os colaboradores devem adotar, em relação ao patrimônio e aos interesses da Tour House, o mesmo empenho e aplicação adotados na administração de seus bens pessoais ou de próprio interesse.



Condutas Esperadas

- 🏠 O acesso às ferramentas de tecnologia da informação da Tour House, como sistemas, intranet, rede, internet, correio eletrônico e telefone, deve se limitar ao uso profissional. O colaborador, por meio de sua senha individual, é responsável pelo uso adequado das ferramentas corporativas conforme procedimentos internos. A companhia se reserva o direito de monitorar o uso dessas ferramentas de tecnologia.
- 🏠 Não é permitido o uso de bens e serviços da Tour House para fins pessoais, bem como utilizar a marca e uniforme ou qualquer outro acessório da Tour House em campanhas políticas e manifestações públicas e em outros locais não autorizados.



Condutas Esperadas

- Os colaboradores da Tour House não devem ter parentes sob sua subordinação direta ou em posição de gestão na mesma linha hierárquica, bem como não devem ocupar posição na qual possam ter a oportunidade de verificar, processar, rever, aprovar, auditar, influenciar o progresso salarial, a promoção, avaliação por competências e habilidades, ações de desenvolvimento e os termos e condições de trabalho de parentes.
- Todo e qualquer candidato a contratação, transferência e/ou promoção, deverá atender aos requisitos exigidos pela vaga, participar de processo seletivo especializado, ser avaliado e ter o parecer final aprovado pela área de Recursos Humanos, em conformidade com a política interna, garantindo assim, a equidade, a isenção e a transparência no processo.



Condutas Esperadas

- Quando colaboradores e equipes promovem inovações ou melhorias a partir de atividades desenvolvidas com recursos, dados, meios, materiais, instalações ou equipamentos da Tour House, esses resultados são de propriedade da Tour House. Os colaboradores devem exercer suas funções de forma compatível com as diretrizes deste Código de Ética e Conduta Profissional. O descumprimento das disposições do Código de Ética e Conduta Profissional pode implicar na aplicação de medidas disciplinares previstas nas políticas de Recursos Humanos e na legislação vigente.



Relacionamentos

com subordinados e
pessoas da mesma gestão

- 🏠 **Relacionamentos entre Funcionários:** Os relacionamentos amorosos entre funcionários são permitidos, desde que não afetem negativamente o ambiente de trabalho ou criem conflitos de interesses.
- 🏠 **Supervisão:** Se um funcionário estiver em uma posição de supervisão direta ou indireta sobre o seu parceiro(a), isso deve ser comunicado ao departamento de Recursos Humanos para avaliação e possíveis ajustes.
- 🏠 **Privacidade:** Os funcionários devem respeitar a privacidade uns dos outros e evitar demonstrações públicas de afeto excessivas no local de trabalho.
- 🏠 **Conflitos de Interesses:** Os funcionários devem evitar tomar decisões que possam beneficiar direta ou indiretamente o seu parceiro(a) em detrimento da empresa ou de outros funcionários.

Procedimento em Caso de Conflito

- 🏠 **Funcionários:** Todos os funcionários são responsáveis por seguir esta política e manter um ambiente de trabalho respeitoso e profissional.
- 🏠 **Gestores:** Os gestores são responsáveis por promover e garantir a adesão a esta política em suas equipes e por lidar com situações de conflito de forma apropriada.

Preservação das Informações

A Tour House assegura a **confidencialidade dos dados pessoais**, das informações, atividades, negócios e resultados **que ainda não sejam de conhecimento público** e que possam interferir e/ou influenciar as movimentações do mercado ou decisões de investimentos. Assegura ainda o tratamento dos dados pessoais, conforme regras e princípios da **Lei Geral de Proteção de Dados**.

Por sua vez, seus profissionais devem manter **sigilo sobre negócios e operações da Tour House**, incluindo-se tecnologias, metodologias, pesquisas, planos estratégicos, orçamentos anuais, imagens, dados, volume e condições de vendas e outras informações de sua propriedade ou por ela desenvolvidas ou obtidas. Somente colaboradores autorizados poderão fornecer informações a terceiros ou em redes sociais. O uso ou divulgação não autorizada de informações da Tour House viola o presente Código.

Papéis e
Responsabilidades

06

Papéis e Responsabilidades

Conselho de Administração: órgão responsável por aprovar e revisar, quando necessário, o Código de Ética e Conduta Profissional.

Diretoria: órgão responsável por assegurar o cumprimento das diretrizes do Código de Ética e Conduta Profissional, aderindo e supervisionando os procedimentos de controle.

Comitê de Ética e Conformidade: responsável por analisar o balanço do Canal Ético, situações relevantes de não conformidade e violações às políticas de proteção de dados pessoais.

Diretoria Jurídica, de Governança, Riscos e Conformidade e de Relações Institucionais: Coordena o Comitê de Ética e Conformidade e acompanha as denúncias do Canal Ético.

Disposições
Finais

07

O presente Código de Ética e Conduta Profissional foi **aprovado** pelo Comitê de Conduta e Ética em **11 de Julho de 2025**, e qualquer alteração ou revisão deverá ser a ele submetido.

Os administradores, colaboradores, fornecedores e quem mais a companhia entender necessário, receberão o Código em formato físico ou digital, conforme o caso, ou outra forma aceita pela companhia, a seu critério.

A interpretação desse documento deve ser feita em conjunto com os documentos associados mencionados no item 4. **Treinamentos periódicos devem ser ministrados para fortalecer seus princípios e orientações previstos nesse documento.** Poderão ser estabelecidas novas políticas e procedimentos.

FAC

Para facilitar o entendimento deste material, a Tour House reservou um espaço para que seus colaboradores tenham a oportunidade de tirar dúvidas referentes à conduta ética valorizada pela companhia.

Nas páginas a seguir, é possível encontrar respostas para as perguntas mais frequentes.



1) Não tive conhecimento sobre o conteúdo deste Código de Ética e Conduta Profissional. E agora?

O Código de Ética e Conduta Profissional é disponibilizado em formato físico ou por qualquer meio digital, estando disponível na intranet e no site da Tour House <https://tourhouse.com.br/>

Nenhum colaborador poderá alegar desconhecimento do seu conteúdo.

O colaborador da Tour House poderá solicitá-lo ao seu gestor ou ao RH (Recursos Humanos) de sua unidade, se preferir.

2) A quem procurar em situações de violação do Código de Ética e Conduta Profissional?

As violações observadas deverão ser comunicadas aos gestores ou reportadas ao Canal de Denúncia, com ou sem identificação:

tourhouse.com.br/quem-somos/canal-de-denuncia/

A empresa garante o sigilo da identidade das pessoas que comunicarem ou que ajudarem a solucionar problemas relativos à conduta ética descrita neste Código e não admite qualquer retaliação contra a pessoa que tenha feito a denúncia de boa-fé.

3) Como serão tratadas as situações de violação do Código de Ética e Conduta Profissional?

As situações de violação serão analisadas pelo Canal de Ouvidoria externo em conformidade com o Comitê de Ética e Conduta. Se necessário, serão aplicadas medidas disciplinares previstas nas políticas de Recursos Humanos e na legislação vigente.

4) E as dúvidas e situações não previstas neste Código de Ética e Conduta Profissional?

Dúvidas e situações não previstas poderão surgir e deverão ser dirigidas ao seu gestor imediato, comitê de Ética e Conduta ou Canal de Ouvidoria externo: tourhouse.com.br/quem-somos/canal-de-denuncia/

5) Chamar a atenção de um colaborador de maneira ríspida é considerado assédio moral?

O assédio moral é caracterizado por repetidas situações de coerção, humilhação, insulto, desrespeito, rigor excessivo e imposição de metas impossíveis de serem alcançadas. Ocorrendo estas situações, a resposta é sim. A Tour House não admite essa prática e se reserva o direito de impedir qualquer tipo de constrangimento entre seus colaboradores. Diante disso, a empresa incentiva que o trato e a orientação ao colaborador sejam realizados sempre de maneira respeitosa e com discrição.

6) Posso vender ou comprar algum tipo de produto dentro da empresa?

O comércio dentro de suas instalações não é permitido pela companhia. O desenvolvimento de outras atividades prejudica a rotina de trabalho e compromete o rendimento da equipe, além de ter restrições legais em alguns casos.

7) Para a empresa, que tipo de informações podem ser consideradas sigilosas?

Informações sobre o seu dia a dia de trabalho podem ser discutidas com terceiros, desde que sejam públicas (divulgadas em jornais, sites ou qualquer outra mídia ou meio de comunicação). Informações não públicas são aquelas de propriedade e uso restritos da companhia sem qualquer tipo de divulgação e devem ser mantidas em sigilo.

A divulgação de informações para a imprensa e mercado será feita por profissionais autorizados. Para isso, a Tour House tem as áreas de Comunicação e de Relações com Investidores.

8) Um fornecedor me enviou um presente ou um brinde. Como devo proceder?

Somente devem ser aceitos brindes decorrentes de campanhas publicitárias (agendas, cadernos, bonés, canetas ou itens promocionais similares) ou aqueles concedidos pela Tour House em ações internas. Não é ético receber presentes caros de fornecedores ou clientes da companhia, pois essa relação comercial deve ser transparente. Um brinde ou presente com um valor elevado pode significar, em alguns casos, que o fornecedor está tentando “conseguir” ou agradecer a preferência na contratação de serviços ou produtos.

Todos os colaboradores da Tour House (empregados, estagiários, aprendizes, gestores, assessores, diretores e membros dos Conselhos de Administração e Fiscal) devem recusar presentes ou favores que não respeitem os valores e princípios da empresa. Para recusar o recebimento de forma simpática, agradeça ao profissional e diga que a Tour House não autoriza o recebimento. Caso o brinde seja entregue sem o seu consentimento, comunique imediatamente o seu gestor.



8) Um fornecedor me enviou um presente ou um brinde. Como devo proceder?

Fornecedores ou prestadores de serviços que oferecem gratificações, prêmios ou benefícios indevidos para influenciar na contratação ou gestão de contratos serão descredenciados por falta de ética. Por outro lado, e considerando o setor de atuação da Tour House, é comum dar e receber presentes de valor simbólico, como forma de relacionamento.

Por este motivo a Tour House aceita que se dê ou receba presentes cujo valor seja equivalente em até US100,00. Presentes/brindes acima deste valor devem ser comunicados ao superior hierárquico, para as providências adequadas.



9) Contar piadas, apelidar os colegas de trabalho ou fazer brincadeiras a respeito da cor, características físicas, preferência sexual, convicção religiosa ou política pode ser discriminação?

Se o conteúdo da piada, apelido ou brincadeira for ofensivo ou constrangedor pode ser considerado discriminatório. A Tour House não permite ou aceita tais atitudes. Os casos de discriminação racial, por exemplo, estão previstos no Código Penal Brasileiro.

Na dúvida, procure sempre o seu gestor ou reporte o ocorrido por meio do Canal de Denúncia: tourhouse.com.br/quem-somos/canal-de-denuncia/